|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name: Menyimpan entri data peminjaman aset** | | | | | **ID:** UC-4804 | | | **Priority:** High |
| **Actor: Admin HRD, Special Staff** | | | | | | | | |
| **Description:** Admin HRD menyimpan entri data peminjaman aset, namun penyimpanan final menunggu validasi atau konfirmasi dari Special Staff. | | | | | | | | |
| **Trigger:** Admin HRD mengakses halaman entri peminjaman aset dan ingin menyimpan data peminjaman aset yang baru. | | | | | | | | |
| **Type:** | External | Temporal |  |  | |  |  | |
| **Preconditions:**   1. Admin HRD sudah login ke sistem dengan hak akses untuk menambahkan entri peminjaman aset. 2. Special Staff memiliki akun dan akses untuk validasi data peminjaman. | | | | | | | | |
| **Normal Course:**   1. Admin HRD masuk ke menu “Manajemen Peminjaman Aset”. 2. Admin HRD klik tombol “Tambah Entri Peminjaman”. 3. Sistem menampilkan form entri peminjaman aset. 4. Admin HRD mengisi data peminjaman, seperti:  * Nama peminjam * Nama aset * Tanggal peminjaman * Estimasi tanggal pengembalian * Keperluan  1. Admin HRD klik tombol “Simpan”. 2. Sistem melakukan validasi awal terhadap data. 3. Jika data valid:  * Sistem mengirimkan notifikasi kepada Special Staff untuk melakukan validasi.  1. Special Staff membuka notifikasi dan memverifikasi detail peminjaman. 2. Jika disetujui:  * Sistem mengubah status peminjaman menjadi Disetujui. * Sistem menyimpan data peminjaman secara final ke database. * Status aset diubah menjadi “Dipinjam”.  1. Jika ditolak:  * Sistem mengubah status peminjaman menjadi Ditolak dan mengirimkan alasan ke Admin HRD. | | | | | | **Information for Steps** | | |
| **Postconditions:**   1. Data peminjaman disimpan dan tervalidasi jika disetujui. 2. Status aset terkait diupdate menjadi "Dipinjam". 3. Admin HRD mendapat notifikasi hasil validasi. | | | | | | | | |
| **Exceptions:**  E1: Data tidak lengkap → sistem menampilkan error.  E2: Gangguan koneksi → sistem gagal menyimpan data.  E3: Validasi Special Staff melebihi batas waktu → sistem mengirimkan notifikasi ulang. | | | | | | | | |
| **Summary Inputs** | | | **Source** | **Summary Outputs** | | | **Destination** | |
| Data peminjaman (nama peminjam, aset, tanggal, dll.) | | | Admin HRD | ata peminjaman tersimpan dengan status final (Disetujui/Ditolak | | | Sistem Database | |